

三明学院关于规范二级工会活动经费使用的通知

各二级工会：

为管好用好工会经费，根据《福建省基层工会经费收支管理实施办法》（闽工[2018]158号）文件精神，结合2018年度市总工会以及市教育工委以及我校工会改进财务管理工作的建议和各二级工会经费使用情况，现将工会活动经费下拨办法和管理有关事项通知如下：

一、二级工会活动经费下拨标准。

按二级工会工会会员 200 元·人/年核拨；

二、二级工会活动经费使用范围及注意事项。

1. 二级工会活动费主要用于为职工服务和开展工会活动。包括职工教育、技能竞赛、文体活动、宣传活动、慰问等活动以及参加校工会组织的各种活动的开支。开支办法参照《三明学院工会经费管理办法》执行。

2. 二级工会活动经费不能用于应由行政经费支付的办公用品、差旅费、接待费和购置固定资产等。

3. 各二级工会应严格遵守八项规定，不得虚构工会活动套现平均发放现金或纪念品；不得利用工会活动经费组织公款旅游。

4. 每次活动结束后应在 20 个工作日按二级工会活动经费报销程序（详见《三明学院工会经费管理办法》）进行报账，每年报账截止日期为当年的 12 月 25 日，不节余留用。

- 附件：1. 三明学院二级工会活动申报表
2. 三明学院二级工会活动报销单
3. 三明学院工会慰问金申请表
4. 2019 年二级工会经费核定表

三明学院工会委员会

2019 年 6 月 21 日

附件 1:

三明学院二级工会活动申报表

组织单位（组织）:

负责人（签名）:

填报时间： 年 月 日

名称			
时间		地点	
人数		活动组织者 及联系电话	
活动目的、 内容及主要环节安排	(可另附页)		

活动经费预算	
参加活动人员名单	
审批意见	二级工会负责人： 年 月 日
	校工会负责人： 年 月 日

附件 2:

三明学院二级工会活动报销单

单位:

活动名称:

活动日期		活动地点:		经办人	
实际效果 活动总结及					
票据张数					
票据摘要	序号	票据名称	金额		
金额合计	大写: 万 仟 佰 拾 元 角			小写	
二级工会 领导审批	时间:				
校工会会 计审核	时间:				
校工会领 导审批	时间:				

(本表一式两份, 一份福利科留档, 一份作为报销凭证)

附件 3:

三明学院工会慰问金申请表

时间： 年 月 日

姓名	所属二级工会	
申请理由(在相应项打√)	1) 教职工结婚慰问 <input type="checkbox"/> 结婚证领取时间： 2) 教职工生病住院 <input type="checkbox"/> 住院时间： 疾病名称： _____ 是否动手术 <input type="checkbox"/> 3) 女教职工生育 <input type="checkbox"/> 孩子出生年月： _____ 男孩： <input type="checkbox"/> 女孩： <input type="checkbox"/> 4) 丧葬慰问 <input type="checkbox"/>	
二级工会负责人签字	年 月 日	
校工会审批	年 月 日	

附件 4:

2019 年二级工会经费核定表

单 位	金 额	单 位	金 额
机关工会	50200	资源与化工学院工会	13800
经济与管理学院工会	17400	建筑工程学院工会	9800
艺术设计学院工会	19800	体育与康养学院工会	9800
信息工程学院工会	16000	外国语学院工会	16400
机电工程学院工会	14800	教育与音乐学院工会	13000
文化传播学院工会	7800	海峡理工学院工会小组	2600
马克思主义学院工会	6200		
合计		197600	