**三明学院工会委员会**

明学院工[2018]2号

**—————————————————————————————**

**三明学院工会下拨经费实施细则**

各二级工会

为管好用好工会经费，根据《福建省基层工会经费收支管理实施办法》（闽工[2017]185号）文件精神，结合2017年度市总工会以及市教育工委以及我校工会改进财务管理工作的建议和各基层工会经费使用情况，现将工会活动经费下拨办法和管理有关事项通知如下：

一、工会经费下拨办法，将下拨经费和工会活动项目申报相结合。直接下拨经费虽然方便基层工会经费使用，但不利于基层工会活动积极性的调动，也不利于经费使用的监督管理，因此，校工会将以下达基层工会活动经费指标与基层工会活动经费项目申报相结合来进行经费核拨。

二、基层工会活动经费额度。

基层工会活动经费项目申报额度上限控制在基层工会活动费总额内，基层工会活动经费每人200元；

三、基层工会活动经费使用范围

1.基层工会活活动费主要用于组织会员开展教师素质拓展、春游秋游、文体等活动以及参加校工会组织的各种活动。组织会员春游秋游活动的应严格控制在市内，当日往返，不得安排收费旅游景点，春秋游如有需要，可安排工作餐、开支交通费。当地用餐需按省总工会《关于基层工会经费收支有关问题的解答》中规定的不得高于每人每餐50元，不准上酒水，并厉行节约反对浪费。

2.活动经费不能用于应由行政经费支付的办公用品、差旅费、接待费和购置固定资产等。不得虚构工会活动套现平均发放。不得利用工会活动经费组织公款旅游。

3.参加学校工会组织的竞赛活动，需要购买参赛服装，参照省总工会相关文件规定，原则上控制在150元以内。

四、基层工会活动经费报账要求

1、制订活动方案。基层工会开展活动前，应认真研究活动目的、内容、时间、地点及参加人员，预算活动经费，研判安全风险并明确防范措施，主动争取党、政支持，做到事先报告，并填写三明学院基层工会活动申报表（附件2）。

2、有活动总结。基层工会开展活动后，应认真进行活动总结，对活动的实际情况予以记录并对是否达到活动目的以及活动的经验教训进行简要分析。对经费开支予以说明。比赛活动要对获奖及奖励情况单独说明。活动图片、报道方案以电子文档发送至校工会。

3、报销票据。票据真实、合法、合规，票据内容应与活动一致，购物发票要写明具体品名、数量、单价并附购物清单。奖励物品、慰问品发放要有签领单（比赛设奖发奖不得超过参赛人数三分之二），用餐要有用餐人员名单、菜单，所有原始票据上要有经手人、验收人和证明人签名。方案、报道、总结及报销发票一并上报。

4、报账程序：基层工会主席签字审批，校工会会计审核签字后校工会常务副主席签批、出纳付款。单次活动经费超过10000元的需提前报告校工会主席审批同意,并参照校工会立项管理规定进行审批。

5、每次活动结束后应在20个工作日进行报账，每年报账截止日期为当年的12月25日，不节余留用。

附件:1. 三明学院基层工会活动申报表

2. 三明学院基层工会活动报销单

三明学院工会委员会

2018年3月4日

中共三明学院工会委员会 2018年3月4日印发

附件1：

**三明学院基层工会活动申报表**

组织单位（组织）：

负责人（签名）： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **名称** |  | | |
| **时间** |  | **地点** |  |
| **人数** |  | **活动组织者**  **及联系电话** |  |
| **活动目的、内容及主要环节安排** | **（可另附页）** | | |
| **活动经费预算** |  | | |
| **参加活动人员名单** |  | | |
| **审批意见** | **二级工会负责人：**  **年 月 日** | | |
| **校工会负责人：**  **年 月 日** | | |

附件2：

**三明学院二级工会活动报销单**

单位： 活动名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动日期 |  | | 活动地点： |  | | | 经办人 | |  |
| 活动总结及实际效果 |  | | | | | | | | |
| 票据张数 |  | | | | | | | | |
| 票据摘要 | 序号 | 票据名称 | | | 金额 | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
| 金额合计 | 大写： **万 仟 佰 拾 元 角** | | | | | 小写 | |  | |
| **二级工会领导审批** | 时间： | | | | | | | | |
| **校工会会计审核** | 时间： | | | | | | | | |
| **校工会领导审批** | 时间： | | | | | | | | |

（本表一式两份，一份福利科留档，一份作为报销凭证）

附件3：

**2018年二级工会人数核定表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单 位** | **人数** | **单 位** | **人数** |
| 机关工会 | 270 | 资源与化工学院工会 | 59 |
| 管理学院工会 | 56 | 建筑工程学院工会 | 51 |
| 艺术设计学院工会 | 53 | 海峡动漫学院工会 | 52 |
| 信息工程学院工会 | 66 | 外国语学院工会 | 67 |
| 机电工程学院工会 | 73 | 教育与音乐学院工会 | 63 |
| 文化传播学院工会 | 37 | 国际学院工会小组 | 14 |
| 体育学院工会 | 48 | 海峡理工学院工会小组 | 12 |
| 旅游学院工会 | 33 |  |  |